

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.		
2	NIP	199611012020121008	2	NIP	197407312008012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan		
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD		Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik		Kuantitas	Jumlah dokumen Fasilitas Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	6
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD		Tersedianya Bahan untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan		Kuantitas	Jumlah bahan untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan	6
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD		Terselesaikannya dokumen kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah		Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	6
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD		Tersedianya bahan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah		Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	6
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai



MAR'I GHONI AL-DZIKRI , S.H.

199611012020121008

Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.

197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Meja kerja, Laptop dan printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan
2.	Progress hasil kerja disampaikan setiap monev pelaporan kegiatan yang sudah dilaksanakan di bulan berjalan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan untuk bulan berikutnya dan juga untuk peningkatan SDM bagi Anggota DPRD Kabupaten Gresik
3.	Progress laporan disampaikan secara berkala kepada Pimpinan DPRD sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam pengambilan kebijakan di Daerah
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan melaksanakan Bimtek sesuai bidang Persidangan dan Perundang-undangan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

MAR'I GHONI AL-DZIKRI , S.H.
199611012020121008

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	199611012020121008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	Kuantitas	Jumlah dokumen Fasilitas Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	6	6 berdasarkan Jumlah dokumen Fasilitas Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya Bahan untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah bahan untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan	6	6 berdasarkan Jumlah bahan untuk kegiatan Pengkajian Perundang-undangan	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terselesaikannya dokumen kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	6	6 berdasarkan Jumlah dokumen kegiatan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
4	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersedianya bahan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	6	Jumlah kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Pro berdasarkan 6	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sudah baik, terus pertahankan!GG
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.
199611012020121008

Kabupaten Gresik, 16 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.
	NIP	:	199611012020121008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	:	197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	:	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 16 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

MAR'I GHONI AL-DZIKRI, S.H.
199611012020121008

Kabupaten Gresik, 16 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007